



U.E. Colegio "La Presentación"
S0835D1412

"La educación no es posible sin apostar por la libertad, abriendo camino a la amistad social y a la cultura del encuentro" (Papa Francisco)

FICHA DEL (LA) ESTUDIANTE

Nuevo

Renovación

NIVEL	CURSO	AÑO ESCOLAR	FECHA DE INNSCRIPCIÓN	FIRMA DEL REPRESENTANTE
		2024-2025		

Nivel: (Preescolar, III nivel, Preescolar. Primaria (grado), Media General (año) **Curso** o Grado que cursará la estudiante).
El presente formato se debe imprimir y entregar para formalizar inscripción, no se admite en manuscrito.

A) DATOS DE LA ESTUDIANTE:				
1. Apellidos			2. Nombres	
3. N° Cédula de identidad		4. Edad	5. Lugar y fecha de nacimiento	
6. Dirección completa del domicilio del (la) estudiante				
7. La vivienda es:	Propia <input type="checkbox"/>	Alquilada <input type="checkbox"/>	Hipotecada <input type="checkbox"/>	Vive con un familiar <input type="checkbox"/> Otra, explique: <input type="checkbox"/>
08. Municipio	9. Parroquia		10. Estado	
11. Teléfono de habitación	12. Teléfono Celular		13. Grado para el que se inscribe	
14. Plantel de procedencia			Ciudad	
15. ¿Tiene hermana/os estudiando en el colegio?			Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> ¿Cuántas? <input type="checkbox"/>
Nombres y apellidos			Grado	
Nombres y apellidos			Grado	
Nombres y apellidos			Grado	
Señale con una X ¿Con quién vive la estudiante? Mamá y Papá <input type="checkbox"/> Mamá <input type="checkbox"/> Papá <input type="checkbox"/> Divorciados <input type="checkbox"/> Otros _____				
B) DATOS DE LA MADRE:				
1. Apellidos y nombres			2. Fecha de Nac.	3. Lugar de Nac.
4. Edad		5. País de origen	6. C.I.	
7. Nivel académico		8. Profesión	9. Ocupación	
10. Nombre y dirección de la empresa donde trabaja				
11. Dirección de habitación				
12. Telf. de habitación		13. Telf. celular	14. Correo	
C) DATOS DEL PADRE:				
1. Apellidos y nombres			2. Fecha de Nac.	3. Lugar:
4. Edad		5. País de origen	6. C.I.	
7. Nivel académico		8. Profesión	9. Ocupación	
10. Nombre y dirección de la empresa donde trabaja				
11. Dirección de habitación				
12. Telf. de habitación		13. Telf. Celular	14. Correo	
D) DATOS DEL REPRESENTANTE:				
1. Apellidos y nombres			2. Cédula	
3. Parentesco con el estudiante				
4. Dirección				
5. Telf. de habitación		6. Telf. Celular		
7. Correo electrónico (e-mail)				
E) APELLIDOS Y NOMBRES DEL REPRESENTANTE ECONÓMICO DEL ESTUDIANTE				
1. Apellidos y nombres				
2. Parentesco con el estudiante				
F) ¿QUÉ RAZONES LO(A) MOTIVARON A INSCRIBIR A LA NIÑA O AL NIÑO/ADOLESCENTE EN EL COLEGIO				
G) EXIGENCIAS DEL PLANTEL				
<p>1.- Por ningún motivo la/el estudiante debe ser inscrita/o en el colegio obligada/o por sus padres.</p> <p>2.- En todo momento el representante y la/el estudiante debe respetar los acuerdos de Convivencia Escolar, Pastoral, económico y uniforme escolar.</p> <p>3.- El (La) representante debe pagar la mensualidad por servicio educativo los primeros cinco (5) días de cada mes. (NO DEJAR ACUMULAR mensualidades) DE LO CONTRARIO, SE APLICARÁN LAS CONSECUENCIAS ESTABLECIDAS EN EL ACUERDO DE COMPROMISO ECONÓMICO FIRMADO CON EL COLEGIO. RECUERDE QUE SOMOS UNA INSTITUCION PRIVADA, NO RECIBIMOS BENEFICIOS DE OTRO ENTE PÚBLICO O PRIVADO.</p> <p>4.- Es de carácter obligatorio la asistencia a las asambleas, reuniones y convivencias de padres, tanto presencial como virtual (según sea el caso).</p> <p>5.- Mantener con el personal Directivo y Docente encargado de la educación de sus representada/os, y con el resto de los trabajadores al servicio del Colegio, un trato respetuoso cordial, puesto de manifiesto en palabras y actitudes que propicien el diálogo afectuoso y sincero (evitar el maltrato físico, verbal psicológico y escarnio público).</p> <p>6.- El representante se compromete a que el estudiante realice las actividades escolares que le sean asignadas por el Colegio, así como a la asistencia diaria presencial. cuidar las faltas a clases durante el mes de lo contrario se remite a entes de protección del menor.</p> <p>7.- La institución NO se hace responsable de objetos de valor como (laptops, celulares, cornetas, pendrive, envases de agua, entre otros). Se agradece conversar con su hija/o o representada a diario.</p> <p>8.- La institución ofrece la modalidad de pago presencial, o por transferencias bancarias que deben ser reportadas oportunamente al correo electrónico que establezca el Colegio.</p> <p>9.- Para la entrega de notas o avances académicos del estudiante, el representante económico debe estar solvente con su compromiso económico, en caso contrario, se presentarán de manera virtual en la oportunidad y mecanismos que establezca el Colegio.</p> <p>10. El Centro educativo no acepta o promueve eventos con su nombre para recolecta económica fuera de sus instalaciones. Tampoco apoya cuentas en redes sociales que vulnere el nombre de la casa de estudios y del personal que labora en ella.</p>		<p>11. Respetar la hora de entrada y salida, evitando más de tres pases por estudiantes, cualquier incidente con el uniforme el representante hace un escrito al coordinador de etapa.</p> <p>12.- Por motivos de orden se agradece respetar la hora de entrada 6:50 am primer: timbre Primaria, Media General y preescolar. 7:00 am se inicia las actividades. La salida de la estudiante será indicada de acuerdo al horario de cada etapa.</p> <p>13.- Evitar aglomeraciones en pasillos y alrededores del colegio que impidan el desarrollo de actividades escolares.</p> <p>14.- Su entrada al Colegio debe ser registrada y cumplir protocolos para el cuidado y protección de estudiantes y personal que labora en el centro educativo.</p> <p>15.- En cualquier evento institucional el representante debe asistir con ropa adecuada y recato, la/os estudiantes con uniforme para la entrega de trabajos y asesorías pedagógicas. (evitar licras, Shorts, escotes, pantalones rotos, minifaldas...)</p> <p>16.- El padre, madre, representante o responsable, serán atendidos en horarios de oficinas por cita por el Coordinador o Docente de aula.</p> <p>17.- Respetar el ingreso, normas y protocolo de la urbanización manteniendo la velocidad moderada al manejar (respetando a nuestros vecinos)</p> <p>18.- Al final del año escolar, sus compromisos con la Institución serán evaluados.</p> <p>19.- El padre, madre, representante o responsable se compromete a estar atento a la evolución del (la) estudiante en cada lapso, evitando acumular las actividades pedagógicas para último momento, es necesario el contacto con el centro educativo.</p> <p>20.- El centro educativo se compromete a utilizar los distintos medios tecnológicos como: Chat, video conferencias, información online para solventar cualquier eventualidad que se presente para garantizar la continuidad del servicio educativo. Asimismo, no es responsable de grupos externos de chats o whassaps con problemas entre representantes con comentarios desagradables)</p> <p>21.- Los (Las) estudiantes para las actividades presenciales y eventualmente virtuales, deberán portar su uniforme escolar indicado por la institución, evitar en los niños, niñas o adolescentes cortes de cabello, tintes y colores de unas exageradas no acordes con lo establecido en los Acuerdos de Convivencia Escolar y tintes, uñas pintadas, piercing, tatuajes entre otros, durante la temporada escolar.</p> <p>22. El padre madre o representante debe evitar enviar a su hija si no está inscrita o renovada su inscripción,</p> <p>Entrada: Todas las etapas 7:00 am Salida: Preescolar 11:30 am; Primaria: 12:30 m; EMG: de acuerdo al año a cursar.</p>		
<p>JURO QUE LOS DATOS AQUÍ SUMINISTRADOS SON CIERTOS.</p> <p>FIRMA:</p>		<p>FECHA:</p>		

LA FICHA DEBERÁ TRANSCRIBIRSE EN COMPUTADOR. (No se aceptan que se llenen en manuscrito).

Inscrita por: _____